



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Pelo presente instrumento, encaminha-se o Documento de Formalização da Demanda – DFD, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE ADMINISTRATIVA):

SECRETARIA DE CULTURA

Responsável pela formalização da demanda:

DAVID RAVY BARROS

E-mail:

sec.culturaturismo.cupirape@gmail.com

CPF ou matrícula:

080.184.424-01

Telefone/Ramal:

81.99712-1389

1. Justificativa da necessidade do fornecimento parcelado em Locação de Stands, Carpetes e Piso de Madeira destinados a realizações de eventos municipais.

1.1. Identificação da demanda

1.1.1. O presente documento manifesta a necessidade do processo de licitação para locação de Stands, Carpetes e Piso de Madeira, para realização de eventos em nosso município.

1.2. Justificativa da necessidade da aquisição

1.2.1. Justifica-se essa solicitação ao fato de que esses itens são necessários e essenciais para serem utilizados nos eventos de nosso município, foi observado que no processo anterior esses itens não foram inclusos e são utilizados em eventos como Expoagro, Festival da Confeção de Cupira, utilizamos também na semana multicultural e podem ser utilizados nos demais eventos para montagem de stands em praças de alimentação.

2. Quantidade de itens a serem locados.

2.1. Para atender a demanda estima-se a locação conforme quantidades estabelecidas na tabela abaixo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. MEDIDA | QUANT. |
|------|--|----------------|--------|
| 01 | STAND TIPO I: Stand do tipo octanorm básico, paredes em painéis tipo TS com 2,20m de altura, perfis de alumínio octavados, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00m ² , 01 (um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT, para utilização em eventos de até 04 dias. | m ² | 1.700 |
| 02 | STAND TIPO II: Stand do tipo octanorm fechado e climatizado por aparelho condicionador de ar, paredes em painéis tipo TS com 2,20m de altura, perfis de alumínio octavados, teto pergolado, 01 (um) spot de 100 Watts a cada 3,00m ² , 01 (um) ponto de energia, piso em carpete, porta de acesso, aterramento conforme normas técnicas da ABNT, para utilização em eventos de até 04 dias. | m ² | 500 |



| | | | |
|----|--|----------------|-------|
| 03 | Carpete aplicado na cor preta ou cinza grafite, para utilização em eventos de até 04 dias. | m ² | 1.500 |
| 04 | Piso estruturado em madeira com 10cm de altura, para utilização em eventos de até 04 dias. | m ² | 1.700 |

2.2. Estimou-se a quantidade dos itens com base nos cálculos de utilização do quantitativo nos eventos realizados nos anos anteriores e com base no aumento de inscrições de participações de empresas e participantes que irão utilizar os espaços disponibilizado pelo município para as exposições.

3. Previsão de disponibilidade dos produtos.

- 3.1. Os produtos deverão ser disponibilizados 08 (oito) horas anterior a data de cada evento.
- 3.2. Os pedidos serão solicitados pela secretaria demandante com antecedência nas datas programadas para realização de cada evento e as quantidades variam de acordo com a necessidade.

4. Indicação dos gestores contratual.

4.1. Identificação do gestor titular do Contrato.

4.1.1. Nome do servidor: JOSÉ EDSON DE MELO

CPF: 439.063.114-49

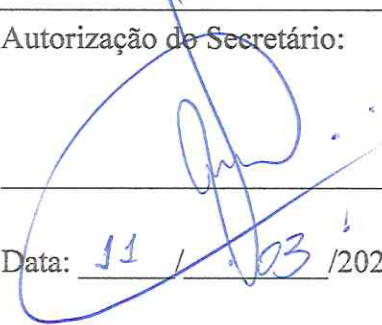
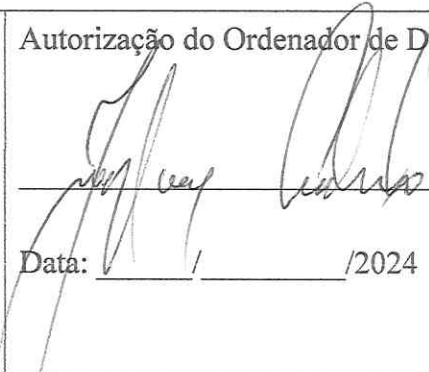
Lotação: SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

E-mail: sec.culturaturismo.cupirape@gmail.com

Submeto Documento de Formalização da Demanda para avaliação

Em, 11 de Março de 2024.


Servidora: Juliana Maria da Silva - CPF 091.427.424-47

| | |
|---|---|
| <p>Autorização do Secretário:</p>  <p>Data: 11 / 03 / 2024</p> | <p>Autorização do Ordenador de Despesas:</p>  <p>Data: / / 2024</p> |
|---|---|